



HOJA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

(Por favor, leer las instrucciones al dorso antes de proceder a la solicitud)

DATOS DEL ENCUENTRO ⁽¹⁾:

Referencia del Encuentro:

Lugar (localidad y provincia):

Fecha: del de al de de 20

DATOS PERSONALES:

NUESTRA REFERENCIA:

Número de Encuentros de Invierno realizados: Número de Encuentros de Verano:

Domicilio:

C.Postal: Ciudad: Provincia:

Teléfono/s: Correo electrónico:

PADRE / OTROS (Sacerdote: Consagrado/a-Religioso-a: Estado civil: ()

Apellidos: Nombre: Nombre coloquial:

Parroquia o movimiento: Fecha Nacimiento: DNI:

Titulación académica: Profesión:

MADRE: Apellidos: Nombre: Nombre coloquial:

Parroquia o movimiento: Fecha Nacimiento: DNI:

Titulación académica: Profesión:

HIJOS ⁽²⁾ (Anotar todos, especificando los que asisten al encuentro poniendo "SI" en la columna correspondiente):

NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	¿Asiste al encuentro?	OBSERVACIONES DESTACABLES ⁽²⁾ (Alergias, cuidados especiales, ausencias durante el encuentro, etc.)	¿Lleva cuna?
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Observaciones y excepciones ⁽³⁾:

, a de de 20 Firma*

* Salvo indicación en contra en este mismo impreso, con la firma de este documento autorizo a la Asociación Persona y Familia, como gestora de las actividades académicas del Instituto en Madrid, a la posible publicación de las imágenes que se pudieran obtener en los encuentros, tanto en la página web de esta entidad, como en otros medios publicitarios del Pontificio Instituto Juan Pablo II.

La información facilitada en esta solicitud de inscripción, es de uso exclusivo para los fines del encuentro del Pontificio Instituto Juan Pablo II arriba indicado, así como para facilitar las posteriores relaciones académicas entre ambas partes. Está prohibida su utilización para cualquier otra finalidad.

INSTRUCCIONES PARA EFECTUAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN:

Rellenar el presente impreso con letra clara y enviarlo por correo postal o electrónico, a los coordinadores del encuentro de referencia junto a la fotocopia del justificante de ingreso o transferencia del importe (al menos de la matrícula) en la cuenta correspondiente.

En caso de no utilizar ninguno de los medios de envío indicados, ponerse en contacto telefónico con los coordinadores para hacerles saber cómo llegará la inscripción.

NOTAS:

- (1) **DATOS DEL ENCUENTRO.** *Referencia:* anotar la referencia indicada en el programa adjunto.
- (2) **HIJOS.** Para el buen desarrollo del programa de actividades con vuestros hijos, rogamos nos indiquéis lo más claramente posible las incidencias sobre su asistencia, cara a optimizar el trabajo de los monitores y su organización previa.
- (3) **OBSERVACIONES Y EXCEPCIONES.** Es ***imprescindible*** indicar **cualquier excepción** en el lugar destinado al efecto de la hoja de solicitud de inscripción. Además, indicar cualquier observación de interés para la organización, como intolerancias, dietas especiales, etc.

MODALIDAD DE EXTERNOS: *Como excepción, habrá una modalidad de asistencia como externos. En este caso, indicarlo en este apartado escribiendo "EXTERNOS". Cara a facilitar la gestión de este tipo de plazas, habrá una modalidad **única** que se detalla en el tríptico de cada encuentro.*

CRITERIOS PARA LA ADMISIÓN DE SOLICITUDES:

- No se admitirán ingresos en bloque de varias solicitudes de matrícula, sino que habrá que hacer un ingreso por cada solicitud de matrícula.
- Sólo se considerarán los ingresos y/o transferencias cuya fecha de entrada en nuestro banco esté dentro del plazo indicado.
- Los alumnos que tengan alguna cantidad a cuenta pendiente por haberse matriculado de un encuentro anterior y no haber asistido finalmente al mismo, tendrán que efectuar también el ingreso correspondiente al importe de su matrícula tal como se indica más arriba, y posteriormente se ajustarán las cuentas con el tesorero del encuentro.
- Sólo se considerarán las solicitudes realizadas mediante el impreso de solicitud destinado al efecto.

Habiéndose cumplido las premisas anteriores, en el caso de que haya más solicitudes que plazas disponibles, el orden de admisión se ajustará a los siguientes criterios:

1º Fecha de entrada en nuestro banco.

2º Antigüedad y continuidad del alumno.

3º Para los encuentros de verano: haber entregado los trabajos que se van pidiendo a lo largo del máster.

RESOLUCIÓN DE ADMISIONES:

- La confirmación de las admisiones se notificará a los solicitantes una vez pasado el plazo de solicitud.
- Los alumnos que no hayan sido admitidos podrán solicitar la devolución del importe ingresado enviando un correo a tesorería@jp2madrid.org.

Si necesita hojas de solicitud de inscripción para facilitar a algún interesado, solicítelas a secretaría o bájelas directamente de nuestro sitio web: